

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

KASJER NA BASENIE SZKOLNYM – 1/2 etatu

w Szkole Podstawowej nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego

Szczegóły dotyczące ogłoszenia:

- Wymiar zatrudnienia: **1/2 etatu – praca w weekend**
- Forma zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony**
- Liczba wakatów: **1**
- Ważność ogłoszenia: **21.03.2022 r.**

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- doświadczenie w obsłudze kasy fiskalnej, terminala płatniczego oraz programu kasowego.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa systemu komputerowego
- rozliczanie klientów pływalni
- przygotowanie, sprzedaż karnetów, sprawdzanie wartości i ważności karnetów
- sporządzanie dziennych raportów i rozliczanie się z dziennej gotówki
- prowadzenie harmonogramu rezerwacji dla grup zorganizowanych
- ewidencjonowanie pobyków grup zorganizowanych

Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagany poziom wykształcenia,
4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz staż pracy,
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych
6. oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 51 mieszczącą się w Szczecinie przy ul. Jodłowej 21 i ul. St. Mikołajczyka 20 w celu prowadzenia bieżących i przyszłych postępowań rekrutacyjnych przez Szkołę Podstawową nr 51 w Szczecinie przez okres 3 miesięcy.

Dane adresowe do przesyłania ofert:

- Nazwa szkoły/ placówki: Szkoła Podstawowa nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego
- Miejscowość: Szczecin
- Kod pocztowy: 71 - 114
- Ulica: Jodłowa 21
- Telefon: **91 452 33 24**
- E mail: kadry@sp51.szczecin.pl

Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do 21.03.2022 r.** Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko kasjera”, imię i nazwisko, adres i telefon składającego ofertę.
3. Dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie szkoły, przesłać pocztą na adres szkoły lub na pocztę e-mail: kadry@sp51.szczecin.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego w Szczecinie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin, e-mailowo: sp51@miasto.szczecin.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych jest można się skontaktować e-mailowo: iod@spnt.pl lub telefonicznie: +48918522093.
3. Państwa dane kontaktowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze do Szkoły Podstawowej nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego w Szczecinie, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 22 (1) par. 1 Kodeksu Pracy, art. 10 ust. 5 Karty Nauczyciela, art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59)
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych - w takim wypadku dane będą usuwane po upływie 1 roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.