

W Z O

DZIAŁ XIII
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 1
Informacje ogólne

§151. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§152. 1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości - wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Rozdział 2

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

§153. 1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są w formie:

- 1) ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu;
- 2) opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły - dostęp do informacji nieograniczony;

- 3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece - dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
- 4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Rozdział 3 **Rodzaje ocen szkolnych**

§154. 1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji; oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej; ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

Rozdział 4 **Jawność ocen**

§155. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.

4. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych terminach;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
- 4) na prośbę ucznia lub rodzica prace wypożycza nauczyciel do domu w celu zaprezentowania ich rodzicom; okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu 7 dni nauczycielowi.

Rozdział 5

Uzasadnianie ocen

§156. 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne. Nauczyciel dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica przekazuje uczniowi recenzję pracy zawierającą następujące treści: ocenę, ilość punktów możliwych do uzyskania, ilość punktów uzyskanych przez ucznia, dział i zakres materiału podlegający kontroli, zalecenia do pracy, podpis nauczyciela.

4. W przypadku wątpliwości uczniów i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych terminach lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§157. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 6

System oceniania w oddziałach 1-3

§158. 1. W oddziałach 1-3 oceny, bieżąca oraz klasyfikacyjna (śródroczna i roczna), są opisowe za wyjątkiem religii.

2. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.

3. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

4. Ocenianie bieżące odbywa się poprzez codzienną obserwację pracy ucznia i odnotowywanie jego postępów w dzienniku lekcyjnym.

5. Ocenianiu poddawane są: karty pracy, wytwory działania: plastyczne, techniczne, literackie oraz sprawdziany, testy, zeszyty, ćwiczenia, aktywność i prace domowe.

6. Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności są: obserwacja, rozmowa oraz analiza zeszytów, prac domowych, kart pracy, sprawdzianów, wytworów dziecka.

7. Skala ocen dla kl. 1 i 2:

Oceny opisowe	Ogólne wymagania	Ujęcie % za wykonanie zadania
wspaniale	osiąga doskonałe wyniki, często wykraczające poza wymagania	100% i/lub wiadomości wykraczające poza poziom klasy (do decyzji nauczyciela)
bardzo dobrze	osiąga bardzo dobre wyniki	99% - 81%
dobrze	osiąga dobre wyniki	80% - 61%
popracuj jeszcze	osiąga wyniki niezadowalające lub poniżej wymagań	60% - 0%

8. Skala ocen dla kl. 3:

Ocena – oznaczenie cyfrowe w dzienniku	Ogólne wymagania	Ujęcie % za wykonanie zadania
6	robi bardzo duże postępy, osiąga doskonałe wyniki, często wykraczające poza wymagania	100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela)
5	osiąga bardzo dobre wyniki	91% - 100%
4	osiąga dobre wyniki	90% - 75%
3	osiąga wyniki wystarczające	74% - 50%
2	osiąga wyniki słabe, niezadowalające	49% - 30%
1	osiąga wyniki poniżej wymagań	do 29%

9. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej w zależności od decyzji nauczyciela. Stopnie zapisywane będą z zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).

10. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-).

11. Ocenianiu podlegają niżej wymienione rodzaje edukacji:

- 1) edukacja polonistyczna;
- 2) edukacja matematyczna;
- 3) edukacja społeczno-przyrodnicza;
- 4) edukacja plastyczno-techniczna;
- 5) edukacja muzyczna;
- 6) edukacja zdrowotna;
- 7) edukacja komputerowa;
- 8) wiadomości z języka obcego nowożytnego i umiejętności posługiwania się nim.

12. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej i zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danego rodzaju edukacji.

13. Śródroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców jest opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazań do dalszej pracy. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

14. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w oddziałach 4-8.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia oddziału 1-3. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub rodzic ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

Rozdział 7

Ocenianie z zajęć edukacyjnych w oddziałach 4-8

§159. 1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w oddziałach 4-8 ustala się w stopniach według skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu prac pisemnych dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony w *Przedmiotowych Systemach Oceniania* z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) stopień celujący (6) – oznacza, że wiedza, umiejętności i osiągnięcia ucznia wykraczają poza podstawowy poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez prowadzącego, są oryginalne i twórcze oraz wykazują dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu; ponadto uczeń uczestniczy w konkursach, olimpiadach wiedzy i umiejętności;
- 2) stopień bardzo dobry (5) – oznacza, że uczeń opanował w pełni zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy i zadania;
- 3) stopień dobry (4) – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania realizowanego przez nauczyciela nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
- 4) stopień dostateczny (3) – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym przez nauczyciela, co może spowodować kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu (dziedziny edukacji); uczeń podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych;
- 5) stopień dopuszczający (2) – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie realizowanym przez nauczyciela, jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie(dziedzinie edukacji), a na II etapie kształcenia utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych; elementarna wiedza i umiejętności pozwalają mu na świadomy udział w zajęciach lekcyjnych;
- 6) stopień niedostateczny (1) – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu, a na II etapie kształcenia zasadniczo uniemożliwia naukę przedmiotów pokrewnych;

6. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w *Przedmiotowych Systemach Oceniania*, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Przyjmuje się następującą liczbę ocen bieżących w okresie dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

Liczba godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu	Minimalna liczba ocen w okresie
1	4
2	6
3	8
4 i więcej	10

§160. 1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne:
 - a) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona lekcją powtórzeniową, potwierdzona wpisem w dzienniku, trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne (45-90 minut), ma znaczący wpływ na ocenę klasyfikacyjną,
 - b) sprawdzian – obejmuje materiał większy niż 3 jednostki lekcyjne, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony lekcją powtórzeniową, potwierdzony wpisem w dzienniku, trwający do 45 minut,
 - c) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – sprawdzające znajomość treści problemowych etapami, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzone wpisem w dzienniku, trwające do 45 minut,
 - d) dyktando (pisane z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, trwające do 45 minut,
 - e) kartkówka – obejmuje nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne, może być niezapowiedziana, trwająca do 15 minut, ocena ma rangę oceny z odpowiedzi;
- 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje, recytacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
- 3) praca domowa:
 - a) ćwiczenia,
 - b) notatki,
 - c) własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne, albumy, modele, zielniki, itp.,
 - d) referaty – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej,
 - e) prace stylistyczne (wypracowania);
- 4) projekty grupowe;
- 5) aktywność na lekcji:
 - a) odgrywanie ról – inscenizacja, drama, śpiew i muzykowanie, itp.,
 - b) różne formy aktywności indywidualnej ucznia;
- 6) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, podręcznika, przyrządów, itp.);
- 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytów ćwiczeń;
- 8) aktywność poza lekcjami (udział w konkursach, zawodach, itp.).

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;

- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język;
- 6) estetyka zapisu.

3. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;
- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

5. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
- 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
- 4) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

6. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

Ujęcie % za wykonanie zadania	Ocena
poniżej 30%	niedostateczny
30% - 49%	dopuszczający
50% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 99%	bardzo dobry
100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela)	celujący

7. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

Ujęcie % za wykonanie zadania	Ocena
poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów	niedostateczny
20% - 39%	dopuszczający
40% - 54%	dostateczny
55% - 70%	dobry
71% - 89%	bardzo dobry
90% - 100%	celujący

8. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

9. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

10. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

11. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

12. Ucieczka ucznia z pracy klasowej/sprawdzianu lub kartkówki traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

13. Każdą pracę klasową/sprawdzian lub kartkówkę uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty pracy klasowej/sprawdzianu/kartkówki lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu pracy o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczenia zaległej pracy.

14. Każdą kartkówkę i pracę klasową/sprawdzian uczeń musi zaliczyć w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „0” ocenę niedostateczną.

15. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania pracy klasowej/sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

16. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwie prace klasowe/sprawdziany, a w jednym dniu nie więcej niż jedna praca klasowa/sprawdzian.

17. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

18. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

19. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca danego okresu.

20. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

21. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

- 1) nb – uczeń nieobecny;
- 2) np – uczeń nieprzygotowany;
- 3) bz – brak zadania;
- 4) 0 – uczeń nie pisał pracy pisemnej.

22. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np.) i „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np.) lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają *Przedmiotowe Systemy Oceniania*.

23. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego (ponad zasadę ustaloną w ust. 22) odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym znakiem „-” i mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

24. Aktywność na lekcji podlega ocenie w skali:

- 1) stopień dobry – 4;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień celujący – 6.

25. Szczegółowy tryb oceniania, sprawdzania wiadomości i poprawiania ocen ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych w *Przedmiotowych Systemach Oceniania* i informują o ustaleniach uczniów oraz rodziców na początku roku szkolnego.

Rozdział 8

Ocenianie zachowania

§161. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W oddziałach 1-3:

- 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową;
- 2) w dokumentacji szkolnej stosuje się następującą skalę:

Ocena	Skrót
bez zastrzeżeń	BZ
zadowalająco	Z
niezadowalająco	NZ

5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy 4 ustala się według następującej skali:

Ocena zachowania	Skrót literowy
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb.
dobre	db.
poprawne	pop.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	ng.

6. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

7. W celu ujednoczenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu w oddziałach 4-8 obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów.

8. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych na koniec pierwszego półrocza oraz na koniec roku szkolnego.

9. Ustalona przez wychowawcę oddziału śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 16.

10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca oddziału uzasadnia ustaloną ocenę.

12. Ocenie podlegają zachowania ucznia w niżej wymienionych obszarach:

1) realizacja obowiązków ucznia:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia,
- systematyczność w przygotowywaniu się do zajęć,

- b) czynny udział w zajęciach,
 - c) gotowość do rozwijania własnych uzdolnień,
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - e) przestrzeganie norm prawnych obowiązujących w szkole;
- 2) kultura osobista:
- a) poszanowanie norm obowiązujących w zakresie kulturalnego odnoszenia się do innych osób,
 - b) poszanowanie mienia własnego, innych osób oraz mienia szkolnego,
 - c) gotowość do naprawienia wyrządzonych szkód w stosunku do osób i mienia,
 - d) przestrzeganie zasad kultury w szkole i poza nią,
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 3) efektywność społeczna:
- a) postawa ucznia w zespole klasowym (współpraca w grupie, podejmowanie zadań i ich realizacja),
 - b) gotowość do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - c) stosowanie zasad tolerancji i demokracji w grupie,
 - d) gotowość do pomocy innym,
 - e) reagowanie na zło oraz gotowość ponoszenia konsekwencji własnych czynów;
- 4) bezpieczeństwo:
- a) zachowanie zgodne z zasadami bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych oraz podczas zabawy (zajęcia ruchowe, przerwy szkolne, wycieczki, ruch drogowy),
 - b) unikanie sytuacji zagrożenia dla siebie i innych,
 - c) właściwe reagowanie na przejawy zagrożenia (ze strony ludzi i zwierząt),
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 5) relacje z rówieśnikami:
- a) umiejętność współpracy w zespole klasowym,
 - b) koleżeństwo,
 - c) pomoc słabszym,
 - d) unikanie konfliktów,
 - e) podejmowanie prób rozwiązywania konfliktów (negocjowanie),
 - f) przeciwdziałania objawom przemocy,
 - g) poszanowanie godności innych osób.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

14. Najpóźniej na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klas;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 9 Kryteria ocen z zachowania

§162. 1. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów II etapu edukacyjnego.

2. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.

3. Punkty wpisywane są do dziennika lekcyjnego przez wychowawcę oddziału lub nauczycieli uczących w danym oddziale. Wpisów może dokonywać również dyrektor szkoły lub wicedyrektor.

4. Wnioski o wpis punktów za pozytywne lub negatywne przejawy zachowania ucznia mogą być zgłaszane przez:

- 1) zainteresowanego ucznia;
- 2) kolegów i koleżanki z oddziału lub ze szkoły;
- 3) nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

5. Uczeń z dniem rozpoczęcia zajęć w danym półroczu obligatoryjnie otrzymuje kredyt 250 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę tę można powiększyć lub pomniejszyć gdyż:

- 1) dodaje się do niej punkty za pozytywne przejawy zachowania;
- 2) odejmuje się od niej punkty za negatywne przejawy zachowania.

6. Punkty dodatnie przyznaje się za:

Waga pozytywnych zachowań			
Lp.	Działania pozytywne	Liczba punktów	Częstotliwość przyznawania punktów
1.	Udział w konkursach przedmiotowych (kuratoryjnych):	–	každorazowo
	a) etap szkolny	5	
	b) etap rejonowy	10	
	c) finalista	25	
	d) laureat	50	
2.	Udział w konkursach pozaszkolnych:	–	každorazowo
	a) uczestnictwo	3	
	b) wyróżnienie	5	
	c) miejsce 1-3	10	

3.	Udział w konkursach wewnątrzszkolnych:	–	każdorazowo
	a) uczestnictwo	1	
	b) wyróżnienie	2	
	c) miejsce 1-3	5	
4.	Udział w zawodach i turniejach sportowych:	–	każdorazowo
	a) wewnątrzszkolnych	2-5	
	b) międzyszkolnych:	–	
	– uczestnictwo	5	
	– miejsce 1-3	10	
5.	Pomoc w organizacji imprez i uroczystości szkolnych:	–	każdorazowo
	a) pomoc w organizacji	2	
	b) występ	2-5	
	c) autorskie rozwiązania, kreatywność (opracowanie scenariusza, itp.)	10	
6.	Praca na rzecz szkoły, promocja szkoły, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, itp. (działania udokumentowane)	2-10	każdorazowo
7.	Praca na rzecz oddziału (gazetki, imprezy, porządkowanie sali, itp.)	1-5	każdorazowo
8.	Pomoc koleżeńska w nauce (ustalona z wychowawcą lub nauczycielem)	3	każdorazowo
9.	Akcje charytatywne, wolontariat	2-10	każdorazowo
10.	Zbiórka makulatury, baterii, nakrętek, itp.	2-5	każdorazowo
11.	Właściwa postawa – zapobieganie bójkom, prawidłowe reagowanie na przejawy agresji i zagrożenia	5-10	każdorazowo
12.	Funkcjonowanie w zespole – przeciwdziałanie intrygom, obmowom, szykanom	5-10	każdorazowo
13.	Pochwała dyrektora szkoły (zgodnie z zapisem w statucie)	50	każdorazowo
14.	Aktywne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych, przygotowanie do zajęć (wiedza, niezbędne przybory i materiały)	5-10	jednorazowo w każdym półroczu
15.	Systematyczne uczestnictwo w zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych	5	jednorazowo w każdym półroczu
16.	Wzorowa frekwencja – 100%	15	jednorazowo w każdym półroczu

17.	Odpowiedzialne wywiązywanie się z powierzonych i przyjętych przez siebie zadań i obowiązków (praca w samorządzie, poczet sztandarowy, koordynowanie działań, itp.)	5-10	jednorazowo w każdym półroczu
18.	Wysoka kultura osobista – dobre maniery, okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, dbanie o piękno języka polskiego, itp. (warunek – całkowity brak punktów ujemnych)	1-40	jednorazowo w każdym półroczu
19.	Inne przejawy pozytywnego zachowania ustalone przez wychowawcę oddziału	1-15	jednorazowo w każdym półroczu

7. Punkty ujemne otrzymuje uczeń za:

Waga negatywnych zachowań			
Lp.	Działania negatywne	Liczba punktów	Częstotliwość przyznawania punktów
1.	Niewypełnianie obowiązków dyżurnego	1	každorazowo
2.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań i przyjętych na siebie zobowiązań	1-10	každorazowo
3.	Przeszkadzanie na zajęciach dydaktycznych (jedzenie, picie; głośne rozmowy, chodzenie po sali bez zgody nauczyciela, odwracanie się do innych uczniów; podważanie, komentowanie i niewykonywanie poleceń nauczyciela, itp.)	5	každorazowo
4.	Wulgarnie słownictwo i gesty	5-10	každorazowo
5.	Strój i wygląd niezgodny ze statutem szkoły (farbowane włosy, ekstrawagancka fryzura, makijaż, pomalowane paznokcie, paznokcie hybrydowe, tipsy, piercing, tunele, obuwie na wysokich obcasach, czapka lub kaptur na głowie, brak stroju galowego, brak obuwia zmiennego, itp.)	5	každorazowo
6.	Arogancka postawa w stosunku do nauczyciela i innych dorosłych	10	každorazowo
7.	Dokuczanie innym, obraźliwe przezywanie, ośmieszanie, przejawy nietolerancji w tym komentarze o charakterze rasistowskim, ksenofobicznym, antysemitycznym i seksistowskim	10-15	každorazowo
8.	Agresywne zachowanie, groźenie innym, znęcanie się psychiczne, cyberprzemoc	30	každorazowo
9.	Bójki uczniowskie:	–	každorazowo
	a) czynny udział	50	
	b) bierny udział, prowokowanie	30	

10.	Pobicie	100	každorazowo
11.	Zorganizowana przemoc	100	každorazowo
12.	Kradzież	100	každorazowo
13.	Wyłudzenie lub wymuszanie pieniędzy oraz innego mienia	60	každorazowo
14.	Kłamstwo, oszustwo, nieuczciwość, fałszerstwo	50	každorazowo
15.	Palenie papierosów i e-papierosów, picie alkoholu, stosowanie innych używek i toksycznych substancji	100	každorazowo
16.	Dewastacja mienia szkolnego, umyślne niszczenie cudzej własności, niszczenie podręczników i książek szkolnych, niszczenie zieleni na terenie szkoły	50	každorazowo
17.	Zaśmiecanie otoczenia: sale lekcyjne, korytarze, szatnie, toalety, teren wokół szkoły, itp.	5	každorazowo
18.	Niewłaściwe zachowanie w bibliotece, świetlicy, stołówce, podczas uroczystości, imprez, apeli, wycieczek	5-10	každorazowo
19.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw międzylekcyjnych i na korytarzach podczas trwania lekcji	5	každorazowo
20.	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa	20	každorazowo
21.	Brak właściwej reakcji w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych osób, namawianie i zachęcanie do niewłaściwego zachowania	10-15	každorazowo
22.	Używanie w szkole (na zajęciach dydaktycznych i podczas przerw) urządzeń elektronicznych, np. MP3, głośników, itp.	10	každorazowo
23.	Używanie telefonów komórkowych na zajęciach dydaktycznych	10	každorazowo
24.	Nagrywanie lub wykonywanie zdjęć na terenie szkoły bez zgody osoby zainteresowanej	30	každorazowo
25.	Rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli, uczniów (mających na celu naruszenie ich dóbr osobistych) słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych	100	každorazowo
26.	Frekwencja:	–	–
	a) spóźnienie	2	za każde
	b) godzina nieusprawiedliwiona	3	za każdą
	c) ucieczka z lekcji	15	za każdą
27.	Interwencja policji, straży miejskiej i innych służb oraz instytucji	100	každorazowo
28.	Inne przejawy negatywnego zachowania (odpowiednio uzasadnione)	1-10	každorazowo

8. Rodzice ucznia mają wgląd do oceny zachowania swojego dziecka na bieżąco za pośrednictwem i-dziennika oraz podczas zebrań i konsultacji.

9. Ocenianie zachowania ucznia, zgodnie ze skalą, o której mowa w § 161 ust. 5 odpowiada określony poniżej przedział punktowy:

Ocena zachowania	Przedział punktowy
wzorowe	351 i powyżej
bardzo dobre	281 - 350
dobre	200 - 280
poprawne	100 - 199
nieodpowiednie	21 - 99
naganne	20 i poniżej

10. Wychowawca oddziału, ustalając ocenę zachowania oprócz uzyskanej przez ucznia liczby punktów uwzględni również następujące zasady:

- 1) oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie, poza dodatnimi punktami 30 punktów ujemnych;
- 2) oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który posiada na koncie 50 punktów ujemnych;
- 3) oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który posiada na koncie 100 punktów ujemnych;
- 4) jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę nieodpowiednią; naganę dyrektora na piśmie dołącza się do dokumentacji ucznia;
- 5) jeżeli uczeń otrzyma upomnienie dyrektora szkoły lub naganę wychowawcy, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną; powyższe dokumenty na piśmie dołącza się do dokumentacji ucznia.

11. Przyjmuje się następujący tryb ustalania klasyfikacyjnej oceny zachowania uczniów:

- 1) klasyfikacyjną ocenę zachowania za I i II półrocze wychowawca ustala na podstawie sumy punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia w danym półroczu, z zastrzeżeniem ust. 10;
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez ucznia w I i II półroczu;
- 3) roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania wychowawca oddziału ustala na podstawie wskaźnika punktowego obliczanego według poniższego wzoru, z zastrzeżeniem ust.10:

$$\text{wskaźnik punktowy oceny rocznej} = \frac{\text{suma pkt. za I półrocze} + \text{suma pkt. za II półrocze}}{2}$$

Rozdział 10

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§163. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a okres drugi trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna powinna być zakończona na 5 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu, a roczne w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Przy ustalaniu wyżej wymienionych ocen stosuje się następujące zasady – tzw. wagi:

średnia	ocena
1,70 i poniżej	niedostateczny
1,71 – 2,60	dopuszczający
2,61 – 3,50	dostateczny
3,51 – 4,50	dobry
4,51 – 5,30	bardzo dobry
5,31 i powyżej	celujący

7. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

11. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

12. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

13. Zatwierdzoną niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń powinien poprawić w ciągu czterech tygodni następnego półrocza.

14. Uczeń zalicza materiał z I półrocza z danego obowiązkowego i dodatkowego zajęcia edukacyjnego w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

15. Zaliczenie wyraża się stopniem, zgodnie z przyjętą w szkole skalą ocen.

16. Oceny zaliczające materiał z I półrocza są wpisywane do dziennika jako częściowa ocena z danego przedmiotu.

17. Ustalone przez nauczycieli niedostateczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjne naganne oceny zachowania ustalone przez wychowawców, muszą być uzasadnione na piśmie. Uzasadnienia te pozostają w dokumentacji szkoły.

18. Zapis ust. 17 ma również zastosowanie w odniesieniu do uczniów nieklasyfikowanych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

§164. Przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych najpóźniej na 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym.

§165. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§166. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§167. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 168 niniejszego statutu.

Rozdział 11

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§168. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy - § 159 ust. 5 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym - konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do dyrektora szkoły, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca oddziału sprawdza spełnienie wymogów określonych w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, dyrektor szkoły wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań. Sprawdzian trwa 45 minut.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji dydaktycznej.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Rozdział 12 **Egzamin klasyfikacyjny**

§169. 1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z powodu braku odzieży, itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora w momencie przejścia z innej szkoły, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z muzyki, plastyki, techniki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20-minutową przerwą.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 12 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11 lub skład komisji, o której mowa w ust. 12, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 18 oraz § 170 niniejszego statutu.

18. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

Rozdział 13

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§170. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Każda z części sprawdzianu trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20-minutową przerwą.

4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

Rozdział 14 **Egzamin poprawkowy**

§171. 1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Każda część egzaminu trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20-minutową przerwą.

4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

5. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

9. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 159 niniejszego statutu, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust. 16.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 174 ust. 3 niniejszego statutu.

15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 170 niniejszego statutu. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 15 **Egzamin ósmoklasisty**

§172. 1. Egzamin przeprowadza się w klasie 8 jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych - tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii, z zastrzeżeniem § 191 niniejszego statutu.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język obcy nowożytny, którego uczy się w szkole jako obowiązkowego.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

11. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

13. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

- 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo;
- 2) przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

17. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

18. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

19. Szczegółowe wewnętrzne procedury związane z egzaminem regulują odrębne przepisy – *Procedury organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty*.

Rozdział 16 **Wyniki egzaminu ósmoklasisty**

§173. 1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej i centylowej.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

5. Wyniki egzaminu nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 172 ust. 14 niniejszego statutu - do dnia 31 sierpnia danego roku.

7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

8. Wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty stanowią jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.