

REGULAMIN
**PRZEBYWANIA RODZICÓW/
PRAWNYCH OPIEKUNÓW
I INNYCH OSÓB W BUDYNKU**

**Szkoły Podstawowej nr 51
im. prof. Stanisława Helsztyńskiego
w Szczecinie**

Cel regulaminu:

troska o bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój uczniów oraz względy sanitarno-epidemiologiczne.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. Przebywanie osób obcych w budynku szkoły podlega kontroli.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych wszystkie wejścia do szkoły są zamknięte.
4. W budynku szkoły znajdują się 3 wejścia:
 - 1) wejście główne – oznaczone literą A, dla uczniów klas 1-8, rodziców/prawnych opiekunów, interesantów i innych osób;
 - 2) wejście od strony boiska – oznaczone literą B;
 - 3) wejście od strony obiektów sportowych – oznaczone literą C.
5. Osoby obce wchodzące do szkoły zobowiązane są do wpisania się do „Rejestru wejść”, który zawiera następujące rubryki:
 - datę;
 - imię i nazwisko;
 - cel wejścia;
 - godzinę wejścia i wyjścia.
6. Na podstawie dokonanego wpisu osoba wchodząca otrzymuje od pracownika szkoły identyfikator z napisem „GOŚĆ”, który powinien być umieszczony na odzieży w widocznym miejscu.
7. Opuszczając budynek szkoły należy wpisać godzinę wyjścia w „Rejestrze wejść” i zwrócić identyfikator. Pod żadnym pozorem nie wolno udostępniać identyfikatora innej osobie.
8. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez podania celu wejścia i otrzymania na nie zgody.
9. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku jej pracy.
10. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów z niepełnosprawnościami (w wyjątkowych przypadkach) mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły o wydanie stałego identyfikatora zezwalającego na wejście do szkoły przez cały rok szkolny.

11. Poza uzasadnionymi przypadkami, rodzice/prawni opiekunowie nie mogą przebywać na terenie szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych.
12. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, proszenia nauczyciela o przeprowadzenie rozmowy podczas trwania lekcji lub innych zajęć oraz w czasie przerwy, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
13. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas zebrań, konsultacji lub w innym wcześniej ustalonym terminie.
14. Nauczyciele zobowiązani są do kontaktów z rodzicami lub innymi osobami z zewnątrz po zakończeniu swoich lekcji lub przed ich rozpoczęciem.
15. W przypadku umówienia się rodzica z nauczycielem w czasie jego zajęć, nauczyciel ma obowiązek zgłoszenia tego faktu w dyżurce A. Informacja pisemna powinna zawierać nazwisko osoby przychodzącej, nazwisko nauczyciela oraz numer sali i godzinę spotkania.
16. W przypadkach szczególnych lub losowych, dotyczących konieczności natychmiastowego spotkania się rodzica/prawnego opiekuna z nauczycielem, pracownik szkoły dyżurujący przy drzwiach wejściowych, powiadamia o tym fakcie dyżurującego wicedyrektora lub Dyrektora Szkoły.
17. Każdy pracownik szkoły ma prawo i obowiązek skontrolowania zasadności pobytu osoby obcej na terenie placówki.
18. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie, stwarza zagrożenie dla osób przebywających w budynku, należy podjąć natychmiastowe działania mające na celu wyprowadzenie jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać Straż Miejską lub Policję i o całej sytuacji powiadomić dyżurującego wicedyrektora lub Dyrektora Szkoły.
19. W celu zapewnienia uczniom i pracownikom bezpieczeństwa, szczególnie podczas ewakuacji, zabrania się stania w ciągach komunikacyjnych oraz ich zastawiania wózkami dziecięcymi, rowerami, hulajnogami, itp. Sytuacja ta dotyczy również dróg ewakuacyjnych.
20. Zabrania się wchodzenia na teren szkoły z wózkami dziecięcymi, hulajnogami, rowerami, itp. oraz ze zwierzętami.