

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Szczecin, dnia

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka córki/ syna* ucznia klasy ze szkoły.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu odebrania go przez osobę upoważnioną.

1.
imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymująca/legitymujący się dowodem tożsamości
seria i numer

2.
imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymująca/legitymujący się dowodem tożsamości
seria i numer

3.
imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymująca/legitymujący się dowodem tożsamości
seria i numer

4.
imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymująca/legitymujący się dowodem tożsamości
seria i numer

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie.
Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin, telefonicznie +48 91-452-33-24, e-mailowo: sp51@miasto.szczecin.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo: iod@spnt.pl oraz telefonicznie: +48 91 85 22 093.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6, art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
4. Celem przetwarzania jest zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola/szkoły/światlicy.
5. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z przedszkola/szkoły/światlicy takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu tożsamości, numer telefonu.
6. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.