



REGULAMIN SZATNI

1. Szatnia obowiązuje wszystkie osoby korzystające z zajęć i usług oferowanych przez pływalnię, w tym również wszystkie grupy zorganizowane.
2. Szatnia jest czynna w godzinach pracy pływalni. Usługa przechowywania jest bezpłatna.
3. Szatnia zewnętrzna obsługiwana jest przez upoważnionego pracownika szatni. Zabrania się samodzielnego korzystania i wchodzenia na teren szatni.
4. Ubranie wierzchnie oraz obuwie umieszczone we własnej torbie lub worku należy pozostawić w szatni zewnętrznej. Zabrania się wchodzenia do strefy czystej (wewnętrznej) bez zmiany obuwia.
5. Garderobę osobistą należy pozostawić w szafkach ubraniowych znajdujących się w strefie czystej, które obsługiwane są za pomocą transpondera ESOK.
6. Dodatki odzieżowe m.in. szaliki, czapki, rękawiczki należy starannie schować, aby zabezpieczyć je przed przemieszczeniem i wypadaniem z okrycia.
7. Na jednym wieszaku może wisieć tylko jedna sztuka odzieży. Okrycie przekazane do szatni powinno posiadać możliwość bezpiecznego zawieszenia na wieszaku.
8. Ubranie i obuwie pozostawione w szatni wydawane jest wyłącznie na podstawie numerka otrzymanego przy oddawaniu rzeczy do szatni.
9. W przypadku zagubienia numerka szatniowego, bądź zagubienia transpondera do szafki z rzeczami osobistymi, odzież wydawana jest na podstawie szczegółowego opisu oraz po przedstawieniu dokumentu tożsamości i sporządzeniu przez pracownika obiektu - protokołu wydania rzeczy z szafki (*zał. nr 1 do Regulaminu*).
10. Za zagubiony numerka lub transponder do szafki pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.
11. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za wydanie rzeczy na podstawie numerka. Pracownik szatni nie jest zobowiązany do potwierdzania tożsamości osób okazujących numerka.
12. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do pomocy uczestnikom w przebraniu się oraz przygotowaniu okryć i butów do przechowywania w szatni. Opiekunowie grup zobowiązani są do pobrania z recepcji transponderów do szafek znajdujących się w strefie czystej.
13. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, (pieniądze, biżuterię, telefony komórkowe, dokumenty, itp.) pozostawione w szatni zewnętrznej i wewnętrznej.
14. Wszelkie roszczenia wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu nie będą rozpatrywane.
15. Administratorowi przysługuje prawo zmiany regulaminu w każdym czasie.
16. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 51 w Szczecinie.